

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023500901148,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.03.2026 за ГРН 2263500081953

Приложение

Принят
(конф.)



Документ подписан
генеральным директором
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBWEFAFC98575AE8SE992C2139

обучающихся

колледжа сервиса

02 февраля 2026 года

протокол

РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом Министерства
образования
Вологодской области
от 13.03.2026 № 244
(приложение)

Изменения в устав
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

Раздел V. Управление Учреждением

Абзац пятый пункта 5.15. исключить:

«принятие решения о переводе обучающихся с курса на курс, допуске к промежуточной и итоговой аттестации, награждении обучающихся, отчислении обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023500901148,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2025 за ГРН 2253500122753



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

в общем собрании

сведения о сертификате эп

Сертификат: 65EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Принято
«Вологодский колледж сервиса»
Протокол № 4 от 26.11.2024)

ВО

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства
образования области

от 26.11.2024 № 2343

(приложение)

Изменения в устав
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

Раздел I. Общие положения.

Во втором абзаце пункта 1.3 слова «Департамент образования Вологодской области» заменить словами «Министерство образования Вологодской области».

В третьем абзаце пункта 1.3 слова «Департамент имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области» заменить словами «Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области».

В пункте 1.4 слова «в Департаменте финансов Вологодской области» заменить словами «в Министерстве финансов Вологодской области».



УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом Департамента
образования
Вологодской области
от 09.10.2024 № 1924
(Приложение)

Изменения в устав
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

Раздел I. Общие положения

Абзац третий пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области)».

Раздел VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

Пункт 6.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«При недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, собственник в лице учредителя несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора.»

Изменения в учредительный документ
 юридического лица ОГРН 1023500901148,
 представленный при внесении в Единый
 государственный реестр юридических лиц
 запись от 26.07.2023 г. № 1411233500281881
 в Единый государственный реестр юридических лиц
 Вологодской области

Документ подписан
 усиленной квалифицированной
 электронной подписью
 Ирины Александровны
 Тиховой

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00F4126308B2918B5D02BCBE39141B741A
 Владелец: Тихова Ирина Александровна
 государственный налоговый инспектор
 Действителен: с 15.11.2022 по 08.03.2024

УТВЕРЖДЕНЫ:
 приказом Департамента
 образования Вологодской области
 от 08.07.2023 № 2296
 (приложение)

Изменения в устав

публичного образовательного учреждения Вологодской области
 «Вологодский колледж сервиса»

Раздел IV. Организация деятельности Учреждения

Пункт 4.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«; создавать учебно-производственные комплексы в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Учреждения по профилю реализуемых им образовательных программ;

оказывать содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ, в том числе в структурные подразделения, созданные Учреждением для практической подготовки обучающихся, выполнения опытно-конструкторских работ, осуществления научной, творческой и иной деятельности, в хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (участником) которых является Учреждение.»

Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения.

Учреждение имеет структурные подразделения:

- ресурсный центр;
 - учебно-производственный комплекс.
- Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными нормативными актами:
- положением о ресурсном центре;
 - положением об учебно-производственном комплексе.»

Принятый на общем собрании
записи от 04.09.2022 за ГРН 2223500309481

ПОУ ВО
УСЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Зеленовский Константин

Сертификат: 9797B809064E84C7DDEA7647D865

Действителен: с 22.12.2021 до 22.03.2022

действителен. С 22.12.2021 по 22.03.2023

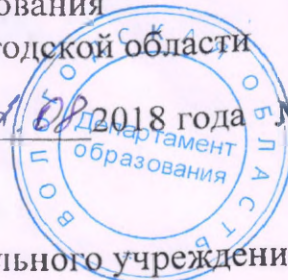
Приказом Департамента
образования Вологодской области
от «12» августа 2022 года № 2185



Приняты на общем собрании
(конференции) работников и
обучающихся БПОУ ВО
«Вологодский колледж сервиса»
30 июня 2018 года,
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом Департамента
образования
Вологодской области

от dd. 08. 2018 года № 196d



Изменения в устав
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

Раздел III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

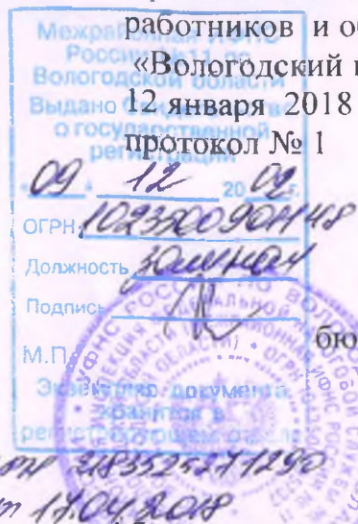
«3.11. Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, а также обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового учета путем централизованного учета.»

Межрайонная ИФНС
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
09. 11. 2018 г.
ОГРН 1023500901148
Подпись: *[Signature]*
М.П.
Экземпляр документа
хранится в
регистрационном отделе



2018-11-17 17.09.18

Приняты на общем собрании (конференции)
работников и обучающихся БПОУ ВО
«Вологодский колледж сервиса»
12 января 2018 года,
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом Департамента
образования
Вологодской области
от 12.01.2018 года № 546
(приложение)



Изменения в устав
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

Раздел IV. Организация деятельности Учреждения

Абзац семнадцатый пункта 4.4. изложить в следующей редакции:

«обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.».

Раздел V. Управление Учреждением

Дополнить пункт 5.2. подпунктом 5.2.10. следующего содержания:

«5.2.10. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях.»»

Считать подпункт 5.2.10. соответственно подпунктом 5.2.11.

Абзац четвертый пункта 5.21. изложить в следующей редакции:

«При принятии коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение первичной профсоюзной организации Учреждения и (или) проводится согласование с первичной профсоюзной организацией Учреждения.»

Раздел VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

Дополнить раздел пунктом 6.5. следующего содержания:

«6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.».

Считать пункты 6.5., 6.6., 6.7. соответственно пунктами 6.6., 6.7., 6.8.

Приняты на общем собрании
(конференции) работников и
обучающихся БПОУ ВО
«Вологодский колледж сервиса»
17 марта 2017 года,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом Департамента
образования

Вологодской области

от 26.03 2017 года № 1806



Изменения в устав
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

Раздел I. Общие положения дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Учреждение имеет свою символику (эмблему). Эмблема Учреждения представляет собой знак-символ: стилизованная чайная пара (цвет коричнево-красный) с надписью «Вологодский колледж сервиса» (цвет сапфировый), вписанная в окружность (цвет сапфировый). Фон эмблемы белый. Воспроизведение эмблемы допускается в черно-белом и цветном вариантах. Порядок использования символики Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым в соответствии с настоящим уставом.»;

пункт 3.11. изложить в следующей редакции:

«3.11. Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

абзац пятый пункта 4.4. изложить в следующей редакции:

«представлять Учредителю статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения.

Учреждение имеет структурное подразделение – ресурсный центр. Деятельность структурного подразделения регламентируется локальным нормативным актом, принимаемым в соответствии с настоящим уставом.»;

пункт 5.10.2. изложить в следующей редакции:

«5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.»;

абзац четвертый пункта 5.12. изложить в следующей редакции:
«предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;»;

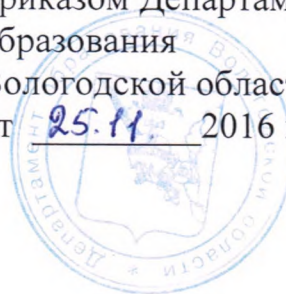
в абзаце восьмом пункта 5.16. слова «главный бухгалтер,» исключить;

Раздел V. Управление Учреждением дополнить пунктом 5.21 следующего содержания:

«5.21. Коллегиальные органы управления учреждения, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет Учреждения, административно-координационный совет Учреждения, методический совет Учреждения, попечительский совет Учреждения, студенческий совет Учреждения, совет родителей не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.»;

считать пункт 5.21 пунктом 5.22.

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом Департамента
образования
Вологодской области
от 25.11. 2016 г. № 3451



Раздел III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

«Если показатели объема государственных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственных услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, соответствующем показателям объема государственных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.»

Межрайонная ИФНС
России №11 по
Вологодской области.
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

№ 09-12 2008

ОГРН 1043600000000

Должность заказчик

Подпись [подпись]

М.П.

Экземпляр документа
хранится в
регистрирующем отделе

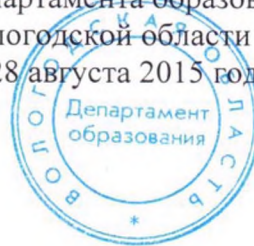
МЕЖРАЙОННАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 11)
ИНТЕРНЕТ-АДРЕС * ОГРН 1043600095737 *
УФНС ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛ.

* 2Д-1 *

PM 61635251106d2
PM 12.12.2016

Принят на Общем собрании
работников Учреждения
10 марта 2015 года
Протокол № 1

Утвержден приказом
Департамента образования
Вологодской области
от 28 августа 2015 года № 2389



У С Т А В

бюджетного профессионального образовательного учреждения

Вологодской области

«Вологодский колледж сервиса»

(новая редакция)

г. Вологда
2015 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного образовательного учреждения: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж сервиса» (далее – Учреждение).

Официальные сокращенные наименования Учреждения – БПОУ ВО «ВКС», БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса».

1.2. Учреждение создано на основании приказа по Северной Краевой конторе от 31 января 1936 года № 46 как Вологодская школа торгово-кулинарного ученичества.

В 1964 году Вологодская школа торгово-кулинарного ученичества реорганизована в Вологодское торгово-кулинарное училище.

В 1968 году Вологодское торгово-кулинарное училище реорганизовано в Вологодское профессиональное торгово-кулинарное училище управления торговли.

Приказом Министерства торговли РСФСР от 28 июля 1981 года № 271 Вологодское профессиональное торгово-кулинарное училище переименовано в Вологодское среднее профессионально-техническое училище.

Приказами Министерства торговли и Госкомпрофобра РСФСР от 28 октября 1985 года № 252/248 Вологодское среднее профессионально-техническое училище переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 18.

Приказом Управления народного образования Вологодского облисполкома от 10 июля 1992 года № 236 среднее профессионально-техническое училище № 18 переименовано в высшее профессиональное училище № 18 (коммерческий лицей).

Приказом Управления образования Администрации Вологодской области от 17 октября 1995 года № 502 высшее профессиональное училище № 18 (коммерческий лицей) реорганизовано в государственное образовательное учреждение «Профессиональный лицей № 18».

Приказом Департамента образования Вологодской области от 29 апреля 2009 года № 713 государственное образовательное учреждение «Профессиональный лицей № 18» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вологодский колледж коммерции, технологии и сервиса».

Постановлением Правительства Вологодской области от 30 июня 2010 года № 747 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вологодский колледж коммерции, технологии и сервиса» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 19».

Приказом Департамента образования Вологодской области от 18 марта 2011 года № 262 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вологодский колледж коммерции, технологии и сервиса» переименовано в бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Вологодской области «Вологодский колледж коммерции, технологии и сервиса».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования Вологодской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – государственным учреждением, по типу - бюджетным учреждением, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.

Учреждение в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами по типу является профессиональной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: г. Вологда.

1.7. Почтовый адрес: 160019, Вологодская область, г. Вологда, ул. Чернышевского, д.53.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом Вологодской области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности – образовательная деятельность по оказанию образовательных услуг по реализации:

основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направлений: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

В том числе основной вид деятельности, приносящей доход – образовательная деятельность по оказанию образовательных услуг по реализации:

основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих – сверх установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих – сверх государственного задания за счет средств физических и (или) юридических лиц;

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки – сверх государственного задания за счет средств физических и (или) юридических лиц;

дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической – сверх государственного задания за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

передача в установленном порядке в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения;

разработка и реализация методической, информационной продукции;

оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и других граждан (создание секций, групп по укреплению здоровья: гимнастики, аэробики, общефизической подготовки и иных видов);

оказание полиграфических услуг;

оказание услуг временного проживания (гостиничных);

оказание транспортных услуг;

оказание услуг общественного питания;

оказание услуг в области охраны труда;

производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения и их реализация;

выполнение работ, отвечающих целям создания Учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Правительством Вологодской области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.8. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в соответствии с действующим законодательством по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждения на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;
имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
пожертвования;
штрафы, пени, неустойки, взысканные Учреждением за ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение условий договоров;
средства, полученные от реализации макулатуры и металлолома;
другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области: распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета области субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Правительством Вологодской области.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет Вологодской области.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет области.

Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на продукцию, услуги и работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленное государственное задание;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения;

обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения.

Учреждение имеет структурное подразделение – ресурсный центр. Деятельность структурного подразделения регламентируется локальным нормативным актом – положением о ресурсном центре, принятым советом Учреждения и утвержденным директором Учреждения.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Вологодской области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством области.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Вологодской области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Вологодской области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.

5.3.2 Закрепление за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской

Федерации и Вологодской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом области.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенций приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующее указанным целям, принципы формирования и использования Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры. Применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты,

распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

5.10.12. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.10.13. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и закрепляются в трудовом договоре.

Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

представление им работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим уставом формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

немедленно сообщить директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

всемерно повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов образовательного процесса;

активно содействовать стабильному функционированию Учреждения, полноценной реализации образовательного процесса, замещать, в установленном порядке, временно отсутствующих работников;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

в установленном порядке для педагогических и руководящих работников проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию;

вести себя достойно, быть всегда внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива Учреждения.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет

заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

5.14. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. К компетенции общего собрания относится:

принятие устава Учреждения, внесение в него изменений;

избрание членов административно-координационного совета Учреждения;

заслушивание отчетов по результатам самообследования Учреждения;

содействие созданию оптимальных условий труда и обучения;

поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с заключением коллективного договора, с состоянием трудовой дисциплины и проведением мероприятий по ее укреплению, с обеспечением охраны и безопасных условий труда работников, жизни и здоровья обучающихся;

рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках компетенции общего собрания.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения с момента заключения трудового договора и старосты учебных групп с момента их назначения приказом директора Учреждения.

Председателем общего собрания является директор Учреждения, выполняющий функции по организации работы и ведению заседаний. Общее собрание избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых общим собранием. Секретарь общего собрания действует до его переизбрания. В целях выработки решений по вопросам своей компетенции общее собрание может создавать постоянные и временные рабочие группы.

Заседания общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решение по обсуждаемому вопросу, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания при наличии кворума. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь общего собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом Учреждения.

5.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, учебно-методической и воспитательной деятельности Учреждения;

- определение направлений и механизмов совершенствования образовательной деятельности;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принятие решения о переводе обучающихся с курса на курс, допуске к промежуточной и итоговой аттестации, награждении обучающихся, отчислении обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, его условий, процедур и результатов;

- избрание членов методического совета Учреждения;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках компетенции педагогического совета.

В состав педагогического совета Учреждения входят все непосредственно участвующие в образовательном процессе работники Учреждения с момента заключения трудового договора.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, выполняющий функции по организации работы и ведению заседаний. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых педагогическим советом Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения действует до его переизбрания. В целях выработки решений по вопросам своей компетенции педагогический совет Учреждения может создавать постоянные и временные рабочие группы.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решение по обсуждаемому вопросу, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения при наличии кворума. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения

педагогического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом Учреждения.

5.16. Административно-координационный совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Учреждением. К компетенции административно-координационного совета Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности и перспектив развития Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения (за исключением устава Учреждения и коллективного договора), в том числе, регламентирующих режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели, правила внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение вопросов рационального расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определение дополнительных источников финансирования;

- вынесение на рассмотрение в органы управления Учреждением предложений по совершенствованию работы Учреждения;

- внесение предложений в соответствующие органы власти о награждении работников, присвоении работникам почетных званий, о других видах поощрений работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках компетенции административно-координационного совета.

В состав административно-координационного совета Учреждения входят директор, его заместители, главный бухгалтер, а так же выборные представители руководящих, педагогических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, избираемые общим собранием. Члены административно-координационного совета Учреждения действуют до их переизбрания.

Председателем административно-координационного совета Учреждения является директор Учреждения, выполняющий функции по организации работы и ведению заседаний. Административно-координационный совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых административно-координационным советом Учреждения. Секретарь административно-координационного совета Учреждения действует до его переизбрания. В целях выработки решений по вопросам своей компетенции административно-координационный совет Учреждения может создавать постоянные и временные рабочие группы с привлечением других работников Учреждения.

Заседания административно-координационного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Административно-

координационный совет Учреждения правомочен принимать решение по обсуждаемому вопросу, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов административно-координационного совета Учреждения при наличии кворума. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения административно-координационного совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Решения административно-координационного совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом Учреждения.

5.17. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим координацию учебно-методической работы. К компетенции методического совета Учреждения относится:

- определение направлений и механизмов совершенствования методической деятельности;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- развитие учебно-методического обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников и координация их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках компетенции методического совета Учреждения.

В состав методического совета Учреждения входят директор Учреждения и выборные представители руководящих и педагогических работников, избираемые педагогическим советом. Члены методического совета Учреждения действуют до их переизбрания.

Председателем методического совета Учреждения является директор Учреждения, выполняющий функции по организации работы и ведению заседаний. Методический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых методическим советом Учреждения. Секретарь методического совета Учреждения действует до его переизбрания. В целях выработки решений по вопросам своей компетенции методический совет Учреждения может создавать постоянные и временные рабочие группы с привлечением других работников Учреждения.

Заседания методического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Методический совет Учреждения правомочен принимать решение по обсуждаемому вопросу, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов методического совета Учреждения при наличии кворума. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения методического совета

Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Решения методического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом Учреждения.

5.18. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения целью деятельности которого является содействие функционированию и развитию Учреждения. К компетенции попечительского совета Учреждения относятся:

- совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных средств;

- содействие продвижению Учреждения на рынке образовательных услуг;

- укрепление партнерских связей Учреждения с предприятиями, организациями, органами власти;

- участие в организации и осуществлении образовательного процесса;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках компетенции попечительского совета Учреждения.

Состав попечительского совета Учреждения формируется из представителей организаций и предприятий, общественности, органов власти. В него могут входить работники Учреждения. Персональный состав попечительского совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Попечительский совет Учреждения избирает из своего состава председателя для выполнения функций по организации работы и ведению заседаний и секретаря, выполняющего функции по фиксации решений, принятых попечительским советом Учреждения. Председатель и секретарь попечительского совета Учреждения действуют до их переизбрания. В целях выработки решений по вопросам своей компетенции попечительский совет Учреждения может создавать постоянные и временные рабочие группы с привлечением других работников Учреждения.

Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Попечительский совет Учреждения правомочен принимать решение по обсуждаемому вопросу, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета Учреждения при наличии кворума. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения попечительского совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Решения попечительского совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации,

обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом Учреждения.

5.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Студенческий совет Учреждения формируется на выборной основе ежегодно. В состав студенческого совета Учреждения входят не менее чем по три представителя от каждого отделения, которые избираются на общем собрании обучающихся отделения. На заседании студенческого совета Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь. В целях выработки решений студенческий совет может создавать постоянные и временные рабочие группы с привлечением других обучающихся Учреждения. Для оказания педагогической помощи заместитель директора Учреждения курирует деятельность студенческого совета. Заседания студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Студенческий совет правомочен принимать решение по обсуждаемому вопросу, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов студенческого совета при наличии кворума. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения студенческого совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Совет родителей формируется на выборной основе ежегодно, в его состав входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избираемые на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. На заседании совета родителей из его состава избираются председатель и секретарь. Для оказания педагогической помощи заместитель директора Учреждения курирует деятельность совета родителей. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет родителей правомочен принимать решение по обсуждаемому вопросу, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей при наличии кворума. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения совета родителей оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.20. В целях учета мнения обучающихся, и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют представительные органы обучающихся и представительные органы работников (первичные профсоюзные организации Учреждения).

5.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Решения о разработке локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Разработку локальных нормативных актов осуществляют руководящие работники Учреждения по соответствующему направлению деятельности в рамках своей компетенции.

Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов осуществляют коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией.

При принятии коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение первичной профсоюзной организации Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения посредством издания приказа. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения директором Учреждения.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Вологодской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.7. Устав, изменения в устав утверждаются приказом Учредителя по согласованию с органом по управлению имуществом области в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

Прошито и пронумеровано
22 (двадцать два) листа



Директор *О.С. Сухова*
О.С. Сухова-Подольская

Межрайонная ИФНС России №11 по Вологодской области	
Выдано Свидетельство о государственной регистрации	
№	12 20 02
ОГРН	1023509901148
Должность	И.И. И.И.
Подпись	<i>И.И. И.И.</i>
М.П.	
Экземпляр документа хранится в регистрационном отделе	

И.И. 2153525804969
от 16.08.2015